|  |  |
| --- | --- |
| **编 号** |  |



全国教育科学“十四五”规划国家重点课题

**《“双减”政策落实的过程监测和成效评价研究》**

**课题申报议定书**

**课题名称：**

**课题主持：**   **职务:**   **电话:**

**所在单位:**

**申报规格：**  [区域/学校/个人] 设实验区[校/室]否：

**所属系列：** [中学/小学/学前/机关/机构] 属公[民]办：

**填报时间：**  年 月 日  **结题时限:** 年 月

**《“双减”政策落实的过程监测和成效评价研究》总课题组**

**全国基础教育改革实验项目办公室**

**** 北京市海淀区西三环北路105号 首都师范大学科原大厦1101-1室 邮政编码 100048

 E-mail：18601959199@163.com <http://www.xiaoyanjiusheng.com>

**申 报 须 知**

**1.国家重点课题** 《“双减”政策落实的过程监测和成效评价研究》系全国教育科学“十四五”规划2022年度国家重点课题，项目批准号AHA220020；主持人：薛海平（首都师范大学教授，教育经济与管理研究所所长）。

**2.申报专项课题** 本表所申报课题性质为申请承担国家重点课题，并自行确立总课题下子课题作为专项课题分别申请立项，后续统称为国家重点课题“双减”改革专项。

**3.填写课题名称** 原则上自拟，也可参照指南题例选定。课题须在题目中尽量表明学科领域及研究重点，不可带副题。

**4.填课题主持人** 每项课题限一人主持，每人只能主持或申报一项课题。

**5.填写所在单位** 须按主持人所在单位和部门公章全称填写。

**6.填写申报规格** 体现课题层次和参研规模。区域专项由县（市）区及以上教育行政部门主管领导或教科研机构专职研究人员等牵头申报；学校专项由学校校级至少中层领导结合岗位职能申报；个人专项由专职教师等以个人角度申报，可带领所属团队共同研究。区域专项可以设置实验区，学校专项可以设置实验校，个人专项可以设置实验（工作）室。区域专项以下学校、学校专项以下个人可按相应规格同步申报。

**7.明确结题时限** 课题申报按年度分两到三个批次进行，研究周期为1至3年，结题时限细化到月。

**8.参研人数限制** 课题组成员为除课题主持人以外的课题研究实质性参加者并担负明确研究职责，不包括单位领导、科研管理、财务管理、后勤服务等非研究人员。区域专项和学校专项原则上限10-15人；个人专项限5-10人。课题组成员一般不能正式作为同一层次其它多个课题组的成员，且不能自行跨区跨校兼报课题。具有研究成果的课题组成员可以单独申领参研证书。

**9.申报者不填写** 立项编号及审批栏等项申报者无需填写。

**10.书面批复备案** 本议定书一式三份，申报者单位、主管课题的教科研机构和全国项目办（总课题组秘书处）各一份；课题审批结果书面批复，上网公示，单位备案。

申请者（签章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 持 人 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 工作年限 |  |
| 所在部门 |  | 职务 |  | 职称 |  | 学科专长 |  |
| 单位地址 |  | 邮编 |  | 微 信 号 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证号 |  | 单位网址 |  |
| 主持人的教育科研简历及其突出成果 |  |
| 课题组员 | 性别 | 年龄 | 所在部门或单位 | 职务 | 职称 | 学科专长 | 职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**A．人员资质**

表格不足，可以接续。

**B．策划论证**

|  |  |
| --- | --- |
| 1．研究方向（领域归属） | 填写导语1（填后删除，改回深色，虚线保留）：对课题的核心概念和研究范围加以界定，确认所要研究的问题处于教育的哪一学科领域，属于教育工作的哪些方面或层面。 |
| 2．研究意义（价值判断） | 填写导语2（填后删除，改回深色，虚线保留）：简述课题研究的现实背景、实践意义、和理论价值，特别是该项研究反映的重要观点和创新之处，表明为什么进行该项研究。 |
| 3．研究基础（起点确认）  | 填写导语3（填后删除，改回深色，虚线保留）：对同一或同类问题国内外有无相应和相关研究，进展如何；自身对本课题研究持有什么理论依据、经验基础和前期成果。  |
| 4.研究目标（发展定位） | 填写导语4（填后删除，改回深色，虚线保留）：明确研究所要达成的目标，通过研究要解决什么问题，应解决到什么程度，期待产生怎样的变化或取得什么样的理想结果。 |
| 5.研究内容（角度选取） | 填写导语5（填后删除，改回深色，虚线保留）：课题研究从什么角度、针对什么问题进行研究，具体涉及到问题的哪些方面，概括出改革创新点及思路设计(可简单图示)。 |
| 6．研究对象（样本群体） | 填写导语6（填后删除，改回深色，虚线保留）：被作为研究区校、年班范围内的人群总体规模、层次特征等，一般因课题研究方向而落实为学生、教师等特定对象群体。 |
| 7．研究方略（方法工具） | 填写导语7（填后删除，改回深色，虚线保留）：指出课题研究采用的主要方法、基本思路、信息工具等，以怎样的方式、方法和途径生成质量，实效数据怎样收集研判。 |
| 8．研究成果（形式载体） | 填写导语8（填后删除，改回深色，虚线保留）：预期研究成果规划设计，具体表达形式和呈现载体及数量，即课题研究出了什么，包含什么出原理和规律，怎么展现宣示。 |
| 9．研究条件（经费投入） | 填写导语9（填后删除，改回深色，虚线保留）：可提供的完成课题所需的条件保障和经费来源，包括政策机制、文献资料、网络环境、信息资源、仪器设备、会议活动等。 |
| 10.进程安排（阶段任务） | 填写导语10（填后删除，改回深色，虚线保留）：按年段或学期依时间顺序分行列出。 |

**C．立项审批**

|  |  |
| --- | --- |
| 主持人所在单位审核意见 | （签 章） 年 月 日 |
| 教育科研部门审定意见 | （签 章） 年 月 日 |
| 全国项目办公室审批意见 | 基地规模 | A实验区 □ B实验校 □ C实验室 □ |
| （签 章） 年 月 日 |

项目开题（论证）报告及课题实施方案作为附件上交（传）。项目申报可执行简易程序：经同级教科研部门同意并与上级教科研部门沟通，项目申报者可将申报议定书先行上报(传)，正式审批后追补报告、方案等其它手续和在各级备案。

|  |
| --- |
| **项目年检（年度）报告情况记载****20 年 月 日 批复通知 ■****20 年 月 日 开题启动 □****20 年 月 日 中期检查 □****20 年 月 日 结项验收 □** |

★ 本表格体系版式设计版权归全国总课题组秘书处暨项目办公室独立拥有，任何非被授权单位和个人不

得擅自使用和自行更改。 （表内微格空间不足可下拉扩版）